



21/06/2023 18:31:08 PM

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497023000109
Solicitante o Razón Social:	Nataly Johanna Ramirez Cabello
Representante Legal:	
Numero de Folio:	260497023000109
Fecha de ingreso de la Solicitud:	22/06/2023
Fecha Oficial de Recepción:	22/06/2023
Unidad de Atención:	Caborca
Información Solicitada:	Se anexa archivo
Correo electrónico:	ugto.paradiplomacia@hotmail.com
Forma de Entrega de la Solicitud:	Correo electrónico
Usuario que Elaboró la Solicitud:	ugto.paradiplomacia@hotmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 22/06/2023.

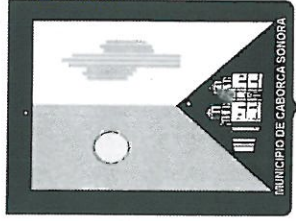
En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de 5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



ÓRGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL

22 JUN. 2023

RESPONDENCIA
RECIBIDA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 277/2023

EXPEDIENTE:

22 de 2023

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"
H. Caborca, Sonora a 22 de Junio del 2023.

REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO P R E S E N T E S.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. NATALLY JOAHANNA RAMIREZ CABELLO** dirigida al sujeto obligado que es H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **SE ANEXA CUESTIONARIO.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

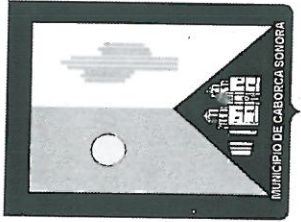
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paez

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL
caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 276/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"
H. Caborca, Sonora a 22 de Junio del 2023.

L.A.E JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. NATALLY JOAHANNA RAMIREZ CABELLO** dirigida al sujeto obligado que es H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- SE ANEXA CUESTIONARIO.

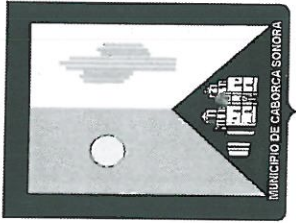
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Pazc.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL
caborca

22 JUN. 2023

RESPONDENCIA
RECIBIDA
caborca
Prensa en Grande
1031 3624

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT-275/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"
H. Caborca, Sonora a 22 de Junio del 2023.

C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. NATALLY JOAHANNA RAMIREZ CABELLO** dirigida al sujeto obligado que es H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **SE ANEXA CUESTIONARIO.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle PdezC.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

21 JUN. 2023

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
H. CABORCA, SONORA, MÉXICO.

C.c.p. Archivo.

C.c.p María Magdalena Ríos Tovar Titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

**A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
ESTADO DE SONORA
PRESENTE:**

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y solicitar respuesta al siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran utilidad para incrementar el conocimiento en el tema de la paradiplomacia y la política internacional local.

Saludos cordiales.

ATTE.

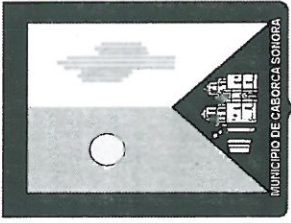
**DR. FERNANDO DÍAZ PÉREZ
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.**

Cuestionario.

1. ¿Conduce actividad de internacionalización su municipio?
 - ☐ Sí
 - ☐ No
2. ¿Qué tipo de internacionalización lleva a cabo su municipio? (puede elegir más de una de ser el caso)
 - ☐ Acuerdos de hermanamiento
 - ☐ Cooperación internacional descentralizada
 - ☐ Pertenencia a redes de ciudades (especificar en qué red se participa y desde cuándo)
 - ☐ Atractividad territorial
 - ☐ Programas para migrantes
 - ☐ Otro (especificar)
 - ☐ Ninguna
3. ¿Cuenta el gobierno municipal con una oficina especializada en temas de internacionalización?
 - ☐ Sí
 - ☐ No

4. En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior (3), ¿desde cuándo existe y cómo se llama la oficina?
5. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿cuántas personas laboran en ella?
6. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿la persona que la preside cuenta con formación en Ciencias Sociales? ¿En qué disciplina tiene capacitación la persona que la preside?
7. ¿Qué oficina dentro de la administración pública municipal se encarga de gestionar los Acuerdos de Hermanamiento?
8. ¿Existe una partida y/o programa que brinde recursos para el POA de la oficina encargada de los temas de internacionalización?
- ☐ Sí
☐ No
9. Dentro del Ayuntamiento, ¿cuál es la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
10. ¿Con qué periodicidad sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
11. ¿En qué fechas sesionó la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
12. En el municipio, ¿existe un comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
- ☐ Sí
☐ No
13. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (12), ¿quién preside el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

14. En caso de responder afirmativamente a la pregunta 12, ¿quiénes conforman el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
15. ¿Con qué periodicidad sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
16. ¿En qué fechas sesionó el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
17. ¿Existe un reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
- ☐ Sí
 - ☐ No
18. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (17), ¿cuándo entró en vigor el reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
19. ¿Cuántos acuerdos de hermanamiento internacionales y con qué municipios/estados/cantones/provincias/departamentos/ciudades está hermanado su municipio?
20. De los hermanamientos mencionados en la pregunta anterior (19), ¿cuáles están registrados ante el Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores?



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 300/2023

EXPEDIENTE:

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN
"2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA MARCOR"

H. Caborca, Sonora a 13 de Julio del 2023

**C.NATALLY JOHANNA RAMIREZ CABELLO
PRESENTE.-**

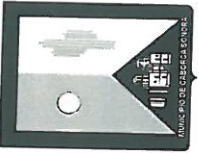
Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497023000109.**

Anexo a la presente información entregada por la dependencia de **PRESIDENCIA, SECRETARÍA MUNICIPAL Y CABILDO** respecto a su solicitud.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA, SONORA
SECRETARIA MUNICIPAL
S.A. 86/07/2023

2023; Año de Adolfo de la Huerta"
H. Caborca, Sonora, a 05 de julio de 2023.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En atención a oficio UT-276/2023 recibido el día 22 de junio del presente año, en cual la C. NATALLY JOAHANNA RAMIREZ CABELLO, solicita el responder un cuestionario respecto al "Comité de Ciudades Hermanas", se anexa respuesta y reglamento de dicho comité.

Quedo atento para cualquier información complementaria que se requiera. Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JORGE LUIS MORENO DAVILA
SECRETARIO MUNICIPAL

RECIBIDO
06 JUL 2023
9:24 hrs

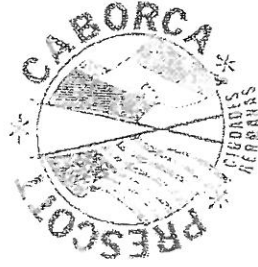
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

RESPUESTAS

1. SI.
2. ACUERDOS DE HERMANAMIENTO.
3. NO.
4. ----
5. ----
6. ----
7. ----
8. NO.
9. ----
10. ----
11. ----
12. SI.
13. C.P. DAVID ZAVALA GONZALEZ COMO PRESIDENTE DE COMITÉ.
14. LIC. CARMEN YOLANDA ARMENDARIZ JIMENEZ SECRETARIA, LIC. MARIA DEL CARMEN ROCHA HIGUERA TESORERA, L.A.E. CARLOS M. CELAYA BURRUEL COORDINADOR DE COMISION DE ACTIVIDADES Y EVENOS ESPECIALES, MTRA. ANGELICA SOSA Y M.V.X. ATAULFO LEON FELIX COORDINADORES DE COMISION DE EDUCACION Y CULTURA.
15. UNA VEZ AL MES.
16. EN 2022 NO SE REALIZARON SESIONES DEBIDO A LA PANDEMIA. EN 2023 SE REALIZARON CON FECHA DEL 09 DE MARZO, 15 DE MARZO Y 26 DE ABRIL.
17. SI.
18. ---
19. UN ACUERDO.
20. NO.

5-OCT-16



REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CIUDADES HERMANAS CABORCA - PRESCOTT

MISIÓN

Compartir intereses a través de las fronteras mediante el establecimiento de programas de intercambios culturales, educativos y de asistencia social, por medio de visitas recíprocas y continua comunicación, normando las relaciones de hermandad, a través de sus respectivos Ayuntamientos.

VISIÓN

promover la buena voluntad, la amistad y la colaboración, para contribuir al desarrollo social y enriquecimiento cultural de nuestras comunidades.

ARTÍCULO I MEMBRESÍAS

1. **Miembros:** Podrá ser miembro cualquier personas mayor de 18 años que desee participar en las actividades del Comité y se sujete al presente reglamento.
2. **Alcalde:** El Alcalde de la ciudad será el Presidente Honorario del Comité.
3. **Tipos de Membresía y Cuotas:** Habrá 2 tipos de membresía: Individual y Familiar, las cuales deberán participar con la aportación de cuotas mensuales cuyo monto será fijado en la asamblea anual, se considerará asistencia a la familia con la presencia de al menos uno de ellos en las reuniones.
4. **Miembro Activo:** Se define como miembro activo al que tiene un 60% de asistencia a las reuniones mensuales a partir de su ingreso, está al corriente con las cuotas mensuales y participa en las actividades del Comité.

ARTÍCULO II ASAMBLEAS

1 Asamblea Anual:

La asamblea anual de miembros del comité de Ciudades Hermanas de Caborca, se llevará a cabo durante el mes de marzo, en el lugar y tiempo acordado por la Mesa Directiva del Comité.

El propósito de la asamblea es presentar el Informe Anual de Actividades de la Presidencia, Informe Anual del Tesorero e Informe Anual de cada una de las Comisiones correspondientes.

2. Asamblea Mensual:

La Asamblea mensual se llevará a cabo el primer miércoles de cada mes y el propósito de la asamblea mensual es dar seguimiento a las actividades programadas en asambleas anteriores, seguimiento a acuerdos, información sobre eventos relacionados al Comité, información de importancia de las comisiones y programación de nuevas actividades.

3. Asamblea Especial:

Se llevarán a cabo al ser convocadas por el Presidente, cuando se considere la necesidad de tomar acuerdos relacionadas a las actividades del Comité de Ciudades Hermanas.

4. Quorum:

Las asambleas anuales, mensuales y/o especiales, se llevarán a cabo con los miembros activos presentes-

5. Acuerdos de Asamblea:

Cada miembro activo tendrá derecho a un voto, para los casos en que se vayan a tomar decisión respecto a programa de actividades, apoyos especiales, designaciones, etc.

6. Remoción de Puestos:

Cualquier coordinador de comisión o miembro del comité, podrá ser removido por las dos terceras partes del número que integre la mesa directiva, después de tres ausencias injustificadas a las asambleas mensuales.

ARTÍCULO III NOMBRAMIENTOS

1. Nombramientos: Los nombramientos principales en el Comité serán: Presidente, Secretario, Tesorero y Coordinadores de las Comisiones vigentes.

Es facultad de la Autoridad Municipal en turno, la designación y el nombramiento del Presidente del Comité de Ciudades Hermanas, así como también de los integrantes de la mesa directiva.

2. Periodo: Cada uno de estos cargos será por 3 años o hasta que su sucesor haya sido elegido.

3. Reelección: Los miembros que ostenten estos nombramientos no podrán ser reelectos para el mismo cargo en el periodo inmediato posterior.

4. Mesa Directiva: La mesa directiva estará constituida por el Presidente, Secretario, Tesorero y los Coordinadores de cada una de las comisiones.

El Presidente Honorario del Comité de Ciudades Hermanas, siempre será presidido por el Alcalde en turno.

ARTÍCULO IV FUNCIONES

1. **Presidente:** Deberá ser el ejecutivo principal del comité. En general, deberá supervisar y controlar todas las actividades, presidir todas las reuniones tanto de la mesa directiva como las de la asamblea general del comité, representar todas las funciones que su cargo obliga así como las que en ocasiones surjan.
2. **Secretario:** Deberá preservar en libros del comité, las minutas reales de las asambleas, tanto de los miembros como las de mesa directiva. Deberá notificar de todos los lineamientos o resoluciones. Deberá custodiar los documentos del comité así como realizar actividades que en ocasiones le signe la mesa directiva.
3. **Tesorero:** Deberá custodiar los fondos y mantenerlos en sitio seguro. Llevar en libros un registro de los ingresos y egresos, así como realizar las actividades en representación que se le asignen por la mesa directiva.

ARTÍCULO V COMISIONES

Se integran las siguientes Comisiones:

1. **La Comisión de Actividades y Eventos Especiales:** Será apoyado por el Tesorero y tendrá a su cargo establecer objetivos para recaudar fondos a través de actividades de los miembros y cualquier otro asunto relacionado al soporte financiero del comité.
2. **La Comisión de Educación y Cultura:** Organizará y realizará todas las actividades educativas mediante el intercambio de maestros y estudiantes. Además determinará a donde se canalizarán los apoyos económicos provenientes de la Asociación de Ciudades Hermanas de Prescott de manera óptima de acuerdo a programas consensuados por asamblea.
3. **La Comisión de Asistencia Social y Donaciones:** Determinará a donde se canalizarán los apoyos económicos, materiales y equipo provenientes de la Asociación de Ciudades Hermanas de Prescott de manera óptima de acuerdo a programas consensuados por asamblea. Esta comisión deberá llevar un registro de todas las donaciones y monitoreo de los equipos otorgados en comodato.
4. Todas las comisiones existentes, se constituirán por un coordinador responsable del mismo, al menos dos miembros adicionales del comité y un consejero miembro de la directiva.
5. **Comisiones Especiales:** El Presidente puede, eventualmente, designar las Comisiones Especiales que considere convenientes para manejar eventos específicos, actividades o para atender problemática que pueda surgir.

ARTÍCULO VI ENMIENDAS

La mesa directiva tendrá la facultad de revisar, modificar o revocar los Reglamentos del Comité dando seguimiento y análisis a propuestas emitidas en asambleas de miembros, con el voto de dos terceras partes de la mesa directiva en cualquier reunión de la misma.

ARTÍCULO VII TRANSITORIOS

El presente reglamento entrará en vigor a partir del siguiente día de su aprobación.

Leído y aprobado en Asamblea de miembros y firmado por la Mesa directiva en funciones, a los ocho días del mes de octubre del dos mil dieciséis.

Presidenta Honoraria:

Presidente:

Secretario:

Tesorero:

Q. B. Karina García Gutiérrez.

Mtro. Mario Guadalupe León Félix.

C. Nora Elizabeth Reyna Vargas

Lic. Amanda Lorenia Salazar Valencia.

Comisión de Actividades y Eventos Especiales:

Coordinador:

L.A.E. Carlos M. Celaya Burrue.

Comisión de Educación y Cultura:

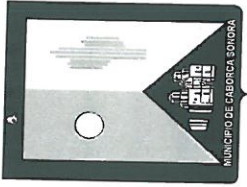
Coordinadores:

Mtra. Angelica Sosa

M.V.Z. Ataulfo León Félix

Comisión de Asistencia Social y Donaciones:

Coordinadores:



DEPENDENCIA: **MUNICIPIO DE CABORCA**
SECCIÓN: **PRESIDENCIA MUNICIPAL**
NÚMERO DE OFICIO: **PM 268/07/2023**

ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACION.
"2023: Año de Adolfo de la Huerta"

H. Caborca, Sonora a 12 de julio de 2023.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA,
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente le mando un cordial saludo, así mismo en respuesta a su oficio: **UT-275/2023** donde me solicita la información requerida por la C. NATALLY JOHANNA RAMIREZ CABALLERO en un cuestionario anexo y en cumplimiento a lo requerido, me permito adjuntar al presente la información solicitada en el mismo y a su vez de manera electrónica al correo institucional de su dependencia: transparencia@caborca.gob.mx.

Sin otro particular por el momento, quedo atento a cualquier duda o aclaración.

RECIBIDO
13 JUL 2023
11:16 hrs

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.



C. ABRAHAM DAVID MIER NOGALES
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE H. CABORCA, SONORA.

C.C.P. ARCHIVO
ADMIN/ftp-

AYUNTAMIENTO 2021-2024

12/07/2023

RESPUESTAS AL CUESTIONARIO/SOLICITUD DE INFORMACION SIGNADA POR LA C. NATALLY
JOHANNA RAMIREZ CABELLO. (OFICIO No. UT-275/2023).

PREGUNTA 1:

R: SI.

PREGUNTA 2:

R: ACUERDOS DE HERMANAMIENTO.

PREGUNTA 3:

R: SI.

PREGUNTA 4:

R: SI, DESARROLLO ECONOMICO Y SECRETARIA MUNICIPAL (DENTRO DE SUS FUNCIONES).

PREGUNTA 5:

R: NO HAY OFICINA ESPECIALIZADA DE INTERNACIONALIZACION.

PREGUNTA 6:

R: LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PREGUNTA 7:

R: SECRETARIA Y DESARROLLO ECONOMICO

PREGUNTA 8:

R: NO.

PREGUNTA 9:

R: DESARROLLO ECONOMICO Y SECRETARIA

PREGUNTA 10:

R: TRIMESTRAL.

PREGUNTA 11:

R: EN EL MES DE ABRIL.

PREGUNTA 12:

R: SI.

PREGUNTA 13:

R: EL SECRETARIO MUNICIPAL Y EL DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO.

PREGUNTA 14:

R:

PREGUNTA 15:

R: CUANDO ES NECESARIO.

PREGUNTA 16:

R: EN ABRIL

PREGUNTA 17:

R: NO.

PREGUNTA 18:

R:

PREGUNTA 19:

R: PRESCOTT ARIZONA Y UPLAND.

PREGUNTA 20:

R: LOS DOS.

**A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
ESTADO DE SONORA
PRESENTE:**

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y solicitar respuesta al siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran utilidad para incrementar el conocimiento en el tema de la paradiplomacia y la política internacional local.

Saludos cordiales.

ATTE.

**DR. FERNANDO DÍAZ PÉREZ
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.**

Cuestionario.

1. ¿Conduce actividad de internacionalización su municipio?
 - ☐ Sí
 - ☐ No
2. ¿Qué tipo de internacionalización lleva a cabo su municipio? (puede elegir más de una de ser el caso)
 - ☐ Acuerdos de hermanamiento
 - ☐ Cooperación internacional descentralizada
 - ☐ Pertenencia a redes de ciudades (especificar en qué red se participa y desde cuándo)
 - ☐ Atractividad territorial
 - ☐ Programas para migrantes
 - ☐ Otro (especificar)
 - ☐ Ninguna
3. ¿Cuenta el gobierno municipal con una oficina especializada en temas de internacionalización?
 - ☐ Sí
 - ☐ No

4. En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior (3), ¿desde cuándo existe y cómo se llama la oficina?

Si, Desarrollo Economico y Secretaria (dentro de su trabajo)

5. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿cuántas personas laboran en ella?

No Hay especialización de internacionalización

6. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿la persona que la preside cuenta con formación en Ciencias Sociales? ¿En qué disciplina tiene capacitación la persona que la preside?

lic. en Admin de Empresas

7. ¿Qué oficina dentro de la administración pública municipal se encarga de gestionar los Acuerdos de Hermanamiento?

Secretaría y Desarrollo Economico

8. ¿Existe una partida y/o programa que brinde recursos para el POA de la oficina encargada de los temas de internacionalización?

☐ Sí
☐ No

9. Dentro del Ayuntamiento, ¿cuál es la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

Desarrollo Economico y Secretaria

10. ¿Con qué periodicidad sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

~~Semanal~~ Anual

11. ¿En qué fechas sesionó la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?

en Agosto

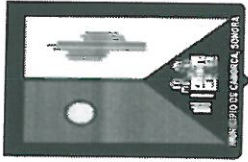
12. En el municipio, ¿existe un comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

☐ Sí
☐ No

13. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (12), ¿quién preside el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

14. En caso de responder afirmativamente a la pregunta 12, ¿quiénes conforman el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
15. ¿Con qué periodicidad sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
16. ¿En qué fechas sesionó el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
17. ¿Existe un reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
- ☐ Sí
☒ No
18. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (17), ¿cuándo entró en vigor el reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
19. ¿Cuántos acuerdos de hermanamiento internacionales y con qué municipios/estados/cantones/provincias/departamentos/ciudades está hermanado su municipio? prescott, AZ y UPLAND
20. De los hermanamientos mencionados en la pregunta anterior (19), ¿cuáles están registrados ante el Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores?

Si



DEPENDENCIA: AYUNTAMIENTO
SECCION: OFICINA DE REGIDORES
NUM. DE OFICIO: 131/06/2023

ASUNTO: el que se indica
2023: AÑO DE ADOLFO DE LA HUERTA"
H. Caborca, Sonora a 28 de junio 2023

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.-

Sirva la presente para saludarla de manera afectuosa, así mismo darle respuesta al oficio UT-277/2023 en el cual se nos solicita información mediante un cuestionario, mismo que hace referencia a: si el Municipio tiene actividad de internacionalización, se entiende que hay un acuerdo de hermanamiento con la Cd. de Prescott Arizona, no se encuentra ninguna oficina o dependencia que se encargue de esta actividad dentro del Ayuntamiento, el comité que existe conformado por ciudadanos del municipio, en su reglamento aparece el presidente municipal como miembro honorario, ellos sesionan una vez al mes.

Sin otro en particular por el momento, me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

IRMA ROBLES SANTIAGO
C. IRMA LORENIA ROBLES SANTIAGO

REGIDOR PROPIETARIO
OFICINA DE REGIDORES

c.c.p. Archivo

RECIBIDO
Victory VS
29 JUN 2023
10:49hs
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.



**A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
ESTADO DE SONORA
PRESENTE:**

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y solicitar respuesta al siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran utilidad para incrementar el conocimiento en el tema de la paradiplomacia y la política internacional local.

Saludos cordiales.

ATTE.

**DR. FERNANDO DÍAZ PÉREZ
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.**

Cuestionario.

1. ¿Conduce actividad de internacionalización su municipio?
 - ☒ Sí
 - ☐ No
2. ¿Qué tipo de internacionalización lleva a cabo su municipio? (puede elegir más de una de ser el caso)
 - ☒ Acuerdos de hermanamiento
 - ☐ Cooperación internacional descentralizada
 - ☐ Pertenencia a redes de ciudades (especificar en qué red se participa y desde cuándo)
 - ☐ Atractividad territorial
 - ☐ Programas para migrantes
 - ☐ Otro (especificar)
 - ☐ Ninguna
3. ¿Cuenta el gobierno municipal con una oficina especializada en temas de internacionalización?
 - ☐ Sí
 - ☒ No

4. En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior (3), ¿desde cuándo existe y cómo se llama la oficina?
5. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿cuántas personas laboran en ella?
6. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿la persona que la preside cuenta con formación en Ciencias Sociales? ¿En qué disciplina tiene capacitación la persona que la preside?
7. ¿Qué oficina dentro de la administración pública municipal se encarga de gestionar los Acuerdos de Hermanamiento?
8. ¿Existe una partida y/o programa que brinde recursos para el POA de la oficina encargada de los temas de internacionalización?
- ☐ Sí
☐ No
9. Dentro del Ayuntamiento, ¿cuál es la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
10. ¿Con qué periodicidad sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
11. ¿En qué fechas sesionó la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
12. En el municipio, ¿existe un comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
- ☐ Sí
☐ No
13. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (12), ¿quién preside el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

14. En caso de responder afirmativamente a la pregunta 12, ¿quiénes conforman el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
15. ¿Con qué periodicidad sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
16. ¿En qué fechas sesionó el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
17. ¿Existe un reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
- ☐ Sí
- ☐ No
18. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (17), ¿cuándo entró en vigor el reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
19. ¿Cuántos acuerdos de hermanamiento internacionales y con qué municipios/estados/cantones/provincias/departamentos/ciudades está hermanado su municipio?
20. De los hermanamientos mencionados en la pregunta anterior (19), ¿cuáles están registrados ante el Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores?

**A QUIEN CORRESPONDA
H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA
ESTADO DE SONORA
PRESENTE:**

Sirva la presente para enviar un cordial saludo y solicitar respuesta al siguiente cuestionario. Sus respuestas serán de gran utilidad para incrementar el conocimiento en el tema de la paradiplomacia y la política internacional local.

Saludos cordiales.

ATTE.

**DR. FERNANDO DÍAZ PÉREZ
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO.**

Cuestionario.

1. ¿Conduce actividad de internacionalización su municipio?
 - ☐ Sí
 - ☐ No
2. ¿Qué tipo de internacionalización lleva a cabo su municipio? (puede elegir más de una de ser el caso)
 - ☐ Acuerdos de hermanamiento
 - ☐ Cooperación internacional descentralizada
 - ☐ Pertenencia a redes de ciudades (especificar en qué red se participa y desde cuándo)
 - ☐ Atractividad territorial
 - ☐ Programas para migrantes
 - ☐ Otro (especificar)
 - ☐ Ninguna
3. ¿Cuenta el gobierno municipal con una oficina especializada en temas de internacionalización?
 - ☐ Sí
 - ☐ No

4. En caso de respuesta afirmativa a la pregunta anterior (3), ¿desde cuándo existe y cómo se llama la oficina?

Si, Desarrollo Economico y Secretaria (dentro de su trabajo)

5. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿cuántas personas laboran en ella?

No Hay Especialmente de
Inte, nacionalización

6. En caso de existir una oficina especializada en temas de internacionalización, ¿la persona que la preside cuenta con formación en Ciencias Sociales? ¿En qué disciplina tiene capacitación la persona que la preside?

lic. en Admin de Empresas

7. ¿Qué oficina dentro de la administración pública municipal se encarga de gestionar los Acuerdos de Hermanamiento?

Secretaria y Desarrollo Economico

8. ¿Existe una partida y/o programa que brinde recursos para el POA de la oficina encargada de los temas de internacionalización?

☐ Sí
☐ No

9. Dentro del Ayuntamiento, ¿cuál es la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

Desarrollo Economico y Secretaria

10. ¿Con qué periodicidad sesiona la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

~~se sesiona~~ Anual

11. ¿En qué fechas sesionó la comisión encargada de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?

en Abril

12. En el municipio, ¿existe un comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

☐ Sí
☐ No

13. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (12), ¿quién preside el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?

14. En caso de responder afirmativamente a la pregunta 12, ¿quiénes conforman el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
15. ¿Con qué periodicidad sesiona el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas?
16. ¿En qué fechas sesionó el comité ciudadano encargado de los temas de internacionalización y/o ciudades hermanas durante 2022 y en lo que va de 2023?
17. ¿Existe un reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
- ☐ Sí
☒ No
18. En caso de responder afirmativamente a la pregunta anterior (17), ¿cuándo entró en vigor el reglamento de ciudades hermanas y/o internacionalización del municipio?
19. ¿Cuántos acuerdos de hermanamiento internacionales y con qué municipios/estados/cantones/provincias/departamentos/ciudades está hermanado su municipio?
- prescott, AZ y UPLAND
20. De los hermanamientos mencionados en la pregunta anterior (19), ¿cuáles están registrados ante el Registro de Acuerdos Interinstitucionales de la Secretaría de Relaciones Exteriores?

Si



13/07/2023 14:05:05 PM

SE DA RESPUESTA

C. Natally Johanna Ramírez Cabello
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497023000109 presentada con fecha: 21/06/2023 en la que solicita:

Información Solicitada: Se anexa archivo

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta: SE ANEXA RESPUESTA ENVIADA POR PRESIDENCIA, SECRETARIA MUNICIPAL Y CABILDO MUNICIPAL

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:
Documento Electrónico Adjunto: resp 260497023000109.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca